

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

г. Кострома,

ред. «27» июня 2022г.

Общество с ограниченной ответственностью «АЙТИ КОНТЕКСТ» (ОГРН 1184401001025, ИНН 4401185892), именуемая в дальнейшем Исполнитель, и Администрация сайта, руководствуясь ст. 435 ГК РФ, выражает намерение заключить настоящий договор возмездного оказания услуг, продажи товаров на условиях, содержащихся в настоящей публичной Оферте, с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в дальнейшем именуемыми Клиентами.

Настоящая публичная оферта действует для всех товаров и услуг, предлагаемых на страницах социальных сетей и на сайте с доменным именем <https://school.aisol.ru>.

Клиент, оформляя Заказ, подтверждая свое согласие с настоящей Публичной офертой, тем самым подтверждает свое ознакомление и согласие со всеми документами, регламентирующими работу Сайта.

1. Основные понятия, используемые в публичной Оферте

1.1. Администрация сайта — ООО АйТи Решения, на имя которой зарегистрирован сайт с доменным именем <https://school.aisol.ru>.

1.2. Акцепт Оферты — полное и безоговорочное принятие настоящей Оферты Клиентом в порядке, предусмотренном п. 2.8 настоящей Оферты.

1.3. Заказ — запрос Клиента на покупку и доставку по указанному адресу электронной почты Товаров или на приобретение Услуги, должным образом оформленный в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящей Оферты.

1.4. Исполнитель — зарегистрированный в соответствии с российским законодательством Общество с ограниченной ответственностью «АЙТИ КОНТЕКСТ» (ОГРН 1184401001025, ИНН 4401185892)

1.5. Клиент — полностью дееспособное физическое лицо или представитель юридического лица, которое приобретает Услуги или Товары по настоящему договору публичной Оферты.

1.6. Публичная Оферта — данный документ, размещенный на сайте с доменным именем на странице «<https://school.aisol.ru>».

1.7. Сайт — сайт с доменным именем <https://school.aisol.ru>.

1.8. Товар — товары, которые продаются дистанционно на сайте с доменным именем .

1.9. Услуги — услуги, информация о которых указана на сайте «<https://school.aisol.ru>», выражающиеся в предоставлении Клиентам фактического доступа к прохождению дистанционных онлайн-семинаров, тренинговых программ, услуг личного консультирования, а также услуги предоставления доступа к материалам онлайн-курса по подписке.

2. Общие положения

2.1. Сайт администрирует ООО АйТи Решения.

2.2. По настоящему договору Клиент приобретает у Исполнителя за плату Товары и Услуги на условиях, предусмотренных настоящей Офертой, и в соответствии с информацией полученной в ходе личной консультации с Администратором сайта, по предоставлению соответствующих Товаров и Услуг. Заказывая Товары, Услуги на Сайте, Клиент соглашается с условиями настоящей Публичной оферты (далее — Оферта), изложенными ниже.

2.3. Клиент самостоятельно знакомится с описанием Товаров и Услуг, их ценой и отправляет запрос.

2.4. Настоящий Договор, также информация о Товарах, Услугах, представленная на Сайте, являются публичной офертой в соответствии со ст. 435 и ч. 2 ст. 437 ГК РФ.

2.5. К отношениям между Клиентом и Исполнителем, Администрацией сайта применяются положения ГК РФ о розничной купле-продаже (§ 2 глава 30), а также Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 и иные правовые акты, принятые в соответствии с ними.

2.6. Администрация сайта оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем, Клиент обязуется регулярно отслеживать изменения в Оферте, размещенной на странице сайта предоставляемой Администрацией сайта по ссылке.

2.7. Акцептом настоящей Оферты считается 100% оплата или частичная оплата (в случаях, указанных в описании Товара или Услуги) Товаров, Услуг, продаваемых на Сайте, в порядке, предусмотренном настоящей Публичной Офертой.

2.8. При выполнении Клиентом действий, указанных в п. 2.7 настоящей Оферты, акцепт настоящей Оферты считается совершенным, а договор купли-продажи или предоставления услуг между Исполнителем и Клиентом считается заключенным.

2.9. Акцепт предполагает, что Клиент ознакомлен с условиями настоящей Оферты и полностью их принимает. В случае несогласия с какими-либо условиями Клиент отказывается от заключения договора.

2.10. Договор Оферты между Администрацией сайта, Исполнителем и Клиентом считается заключенным в момент Акцепта.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация сайта, Исполнитель обязаны:

3.1.1. оказать Услуги, предоставить Товар в соответствии с настоящей Офертой и имеющимся на Сайте описанием Товаров, Услуг, в срок, указанный на Сайте, или предварительно согласованный с Клиентом в порядке, предусмотренном настоящей Офертой;

3.1.2. предоставить Клиенту достоверную информацию о предоставляемых Услугах, продаваемых Товарах;

3.1.3. сообщать актуальную цену за предоставляемые Услуги, Товары в ходе предоставления личной консультации Клиенту;

3.1.4. рассмотреть требования о возврате оплаты за Товары и Услуги в порядке, предусмотренном пунктами 7.2. - 7.6. настоящей Оферты;

3.1.5. сохранять в конфиденциальности персональные данные Клиента в соответствии с [Политикой конфиденциальности](#). Не считается нарушением предоставление Администрацией сайта информации агентам и третьим лицам, действующим на основании договора с Администрацией сайта, для исполнения обязательств перед Клиентом.

3.2. Администрация сайта, Исполнитель вправе:

3.2.1. прекратить оказание услуги Клиенту и расторгнуть договор публичной оферты в случае нарушения Клиентом своих обязанностей в соответствии с настоящей Офертой;

3.2.2. в любой момент изменить перечень продаваемых Товаров, оказываемых Услуг по своему усмотрению уведомив Клиента за 3 (три) дня до проведения таких изменений;

3.2.3. обрабатывать персональные данные, предоставленные Клиентом, в целях, способами и в порядке, предусмотренными Политикой конфиденциальности;

3.2.4. направлять Клиенту сообщения рекламно-информационного характера. Если Клиент не желает получать письма рассылки от Администрации сайта, он может отписаться от рассылки, сообщив о своем желании Администрации сайта;

3.2.5. использовать на сайте технологию «cookies». Администрация сайта получает информацию об IP-адресе Клиента. Данная информация не используется для установления личности Клиента и обрабатывается Администрацией сайта в соответствии с Политикой конфиденциальности.

3.3. Клиент обязан:

3.3.1. принять безусловно и в полном объеме условия настоящей Оферты;

3.3.2. внимательно изучить информацию об Услуге, Товаре, их стоимости, порядка оформления заказа, условиях предоставления, полученную в ходе личной консультации с Администратором сайта;

3.3.3. выбрать необходимую Услугу, Товар, а также способ оплаты;

3.3.4. ввести в форме заказа достоверные данные;

3.3.5. оплатить Услугу, Товар на условиях предоплаты или 100% оплаты (в соответствии с описанием Услуги, Товара на Сайте);

3.3.6. заполнить требуемые для оказания Услуги бриф или анкету;

3.3.7. согласовать с Администрацией сайта сроки оказания консультационных услуг, предоставления товара;

3.3.8. использовать Сайт таким образом, чтобы не нарушать Российское законодательство, данную Публичную Оферту;

3.3.9. соблюдать авторские права Администрации сайта, Исполнителя, а также третьих лиц, кто имеет авторские права на Товары, размещенные на Сайте;

3.3.10. по требованию Исполнителя предоставить информацию и документы, необходимые для идентификации Клиента в качестве стороны Договора, в том числе при направлении Клиентом в адрес Администрации сайта, Исполнителя заявлений и уведомлений;

3.4. Клиент вправе:

- 3.4.1. использовать Сайт для личных нужд любыми способами в соответствии с Российским законодательством и настоящей Публичной Офертой;
- 3.4.2. запрашивать для изучения описания Товаров, Услуг, размещенных на Сайте;
- 3.4.3. направлять вопросы Администрации сайта, Исполнителю (функция отправки сообщений Администратору представлена на сайте);
- 3.4.4. направить Администрации сайта все претензии относительно качества Товаров в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента отправления Администрацией сайта Товара на адрес электронной почты Клиента. Клиент может направить Администрации сайта все претензии относительно качества оказываемых Услуг в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания Услуги или с момента начала оказания Услуги, если Услуга предоставляется длительный период времени, или в соответствии с условиями, указанными в описании Услуги на Сайте. В случае, если такая претензия не получена Администрацией сайта, Исполнителем, считается, что Клиент не имеет претензий к качеству Товаров, Услуг, а Услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащим образом;
- 3.4.5. потребовать возврата оплаты за Товары, Услуги в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящей Оферты. «Условия возврата».
- 3.5. Любые материалы, полученные Клиентом от Администрации сайта, Исполнителя в рамках оказываемых Услуг, приобретенных Товаров, могут использоваться Клиентом только в личных целях и не могут передаваться третьим лицам.
- 3.6. Клиенту запрещается воспроизводить, повторять и копировать, продавать и перепродавать, а также использовать в каких-либо коммерческих целях Товары и материалы, предоставленные Исполнителем в рамках оказываемых Услуг.

4. Оформление Заказа

- 4.1. Заказ Клиента может быть оформлен им самостоятельно на Сайте, путем заполнения формы, присутствующей на странице Сайта по ссылке предоставляемой Администрацией Сайта.
- 4.2. При оформлении Заказа на Сайте Клиент должен указать следующую информацию:
1. имя;
 2. адрес электронной почты;
 3. телефон.
- 4.3. Клиент несет всю ответственность за сообщение Администрации сайта верных сведений о себе, указанных в данном пункте Публичной оферты, и других сведений, необходимых для исполнения обязательств по данной Публичной оферте.
- 4.4. В случае невозможности исполнения Администрацией сайта своих обязательств, связанных с Заказом, по причине сообщения Клиентом

недостовверных сведений о себе Администрация сайта не несет ответственности за неисполнение Заказа.

4.5. Администрация сайта вправе аннулировать Заказ Клиента, по которому не указаны данные, указанные в п. 4.2. настоящей Оферты.

4.6. После оформления Заказа на отдельные Товары, Услуги, Клиент получает доступ к разделам Сайта, на которых находятся материалы приобретенных Товаров, Услуг.

5. Порядок оказания услуг

5.1. На Сайте предоставляются Услуги по прохождению онлайн-курсов, тренинговых программ, предоставляются платные услуги личного консультирования, а также продаются Товары на условиях, предусмотренных настоящей Офертой.

5.2. Ссылки для просмотра материалов в электронном виде, отдельных записей семинаров, предоставляются на электронную почту, указанную Клиентом при Заказе, в сроки, оговоренные при личной консультации с Администрацией Сайта. Если ссылка не была получена Клиентом на электронную почту, он обязан сообщить об этом Администрации сайта, (функция отправки сообщений Администратору представлена на сайте).

5.3. Доступ к онлайн-трансляции семинара или записям тренинговых программ предоставляется на Сайте и не предполагает возможности скачивания видеоматериалов на компьютер Клиента.

5.4. Сроки оказания Услуг по прохождению дистанционных онлайн-семинаров, тренинговых программ определяются по согласованию, в ходе личной консультации с Администрацией Сайта.

5.5. Информация о времени проведения дистанционных онлайн-семинаров, тренинговых программ, а также любая другая информация, необходимая для участия, предоставляется после оплаты либо частичной оплаты в ходе личной консультации с Администрацией Сайта.

5.6. Условия оказания Услуг по личному консультированию, а также сроки, цена, время проведения предварительно согласовываются Администрацией сайта с Клиентом перед оплатой Услуг.

5.7. В случае невозможности Администрацией сайта, Исполнителем оказания Услуг Клиенту в оговоренный срок по уважительным причинам, Администрация сайта обязана уведомить Клиента и дополнительно согласовать с ним новые сроки оказания Услуг.

5.8. В случае невозможности Клиентом присутствовать на личной консультации в срок, оговоренный с Администрацией сайта, Клиент обязан уведомить об этом Администрацию сайта (функция отправки сообщений Администратору представлена на сайте), в срок не позднее чем за 1 (одни) сутки до согласованного времени проведения консультации.

5.9. В случае участия Клиента в дистанционных онлайн-семинарах, тренинговых программах, Клиент сам несет ответственность за личное участие и присутствие, выполнение заданий и других действий, связанных с оказанием Услуг.

5.10. В случае если Услуга (например, тренинговая программа) оказывается в конкретный период времени, указанный на странице описания Услуги на Сайте и в рассылке электронной почты на электронный адрес указанный Клиентом, а Клиент не воспользовался Услугой в эти указанные даты, то в другие даты для Клиента Услуга повторно оказываться/ предоставляться не будет даже при 100% оплате.

6. Оплата Услуг, Товаров

6.1. Услуги по участию в онлайн-курсах, дистанционных онлайн-семинарах, по получению доступа к записям семинаров, платные консультационные услуги, Товары оплачиваются на счет Исполнителя.

6.2. Услуги по прохождению дистанционных тренинговых программ оплачиваются на условиях 100 % предоплаты полностью, либо поэтапно — 100 % предоплата отдельных частей курса.

6.3. При частичной оплате Услуг, Клиент обязан вносить стоимость этапов оказываемой Услуги до начала каждого этапа, в даты оговоренные в ходе личной консультации с Администрацией сайта.

6.4. В случае если Клиент не произвел оплату следующего этапа в требуемый срок, то продолжить получать Услугу Клиент сможет только после полной оплаты последующего этапа, а именно получить доступ к урокам, заданиям, материалам, записям.

6.5. Оплата Услуг, Товаров производится:

- через агрегаторы электронных платежей с помощью платежных систем. После заказа Услуги (Товара) Клиент перенаправляется на сервис платежной системы для оплаты Услуги (товара) любым удобным ему способом из предложенных сервисом вариантов.

6.6. После зачисления оплаты на счет Исполнителя или подтверждения оплаты в платежной системе, Клиент получает на электронную почту, указанную при оформлении заказа, письмо с доступом в разделы Сайта, в которых проходит оказание заказанных Клиентом Услуг, предоставление Товаров.

6.7. Администрация сайта, Исполнитель оставляет за собой право аннулировать оплату, если:

- платежная информация Клиента указана неправильно или не поддается проверке;
- заказ Клиента выглядит необычным или мошенническим;

6.8. Безопасность, а также иные условия использования выбранных Клиентом способов оплаты выходят за рамки Договора и регулируются соглашениями с соответствующими платежными интеграторами.

6.9. При оплате Услуг, Товаров Клиент обязан указать в форме заказа и оплаты все требуемые данные. При оплате безналичным переводом на основании выставленного счета, Клиент обязан после оплаты предоставить платежный документ в электронном виде, способом оговоренным с Администрацией Сайта.

6.10. Клиент самостоятельно несет ответственность за ошибки, которые допущены им при оплате Услуг, Товаров. Администрация сайта, Исполнитель

не несут ответственности за убытки и иные неблагоприятные последствия, которые могут возникнуть у Клиента в случае неправильного указания назначения платежа.

6.11. При отсутствии и/или неправильном указании требуемых сведений Администрация сайта, Исполнитель могут по своему усмотрению считать, что обязательства по оплате не выполнены Клиентом надлежащим образом, либо самостоятельно идентифицировать платеж согласно данным собственного учета.

6.12. В целях настоящей Публичной оферты оплата считается совершенной Клиентом в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо, при оплате Услуг с использованием электронных платежей с использованием платежных систем, в момент получения Администрацией сайта, Исполнителем от платежной системы информации о поступлении платежа за Услуги, Товар.

6.13. Цена Услуги по прохождению онлайн-курсов, не является фиксированной. Цена определяется от срока заказа Услуг до начала онлайн курса, и устанавливается при личной консультации с Администрацией Сайта.

6.14. При поэтапной оплате частей онлайн-курсов, цена одной части устанавливается при личной консультации с Администрацией Сайта и не изменяется на протяжении всего онлайн-курса.

6.15. Цена Товаров, Услуг выходящих за рамки проведения онлайн-курсов (личные онлайн консультации, скайп-консультации, тематические тренинги) устанавливается при личной консультации с Администрацией Сайта.

7. Условия возврата

7.1. Администрация сайта (<https://school.aisol.ru>), Исполнитель прикладывают все усилия, чтобы не допустить нарушения чьих-либо прав при оказании Услуг, продаже Товаров.

7.2. Администрация сайта, Исполнитель по требованию Клиента рассматривает вопрос о возврате денежных средств, оплаченных за Услугу, Товар только если такие требования предъявлены в случае отсутствия результата после полного прохождения курса, включающего, в том числе, выполнение всех заданий, участие во всех встречах и мастермайндах, положительную оценку работы от тренера и наставника.

7.3. Требование Клиента о возврате денежных средств должно быть написано Клиентом лично.

7.4. В требовании о возврате оплаченных за Услуги, Товары денежных средств должно быть указано:

- фамилия, имя, отчество лица, которое требует возврата;
- номер заказа, дата, сумма платежа;
- причины возврата;
- реквизиты банковского счета;
- телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес для связи.

7.5. Требование необходимо предоставить Администрации Сайта на электронную почту info@aisol.ru.

7.6. Администрация сайта, Исполнитель рассматривает требования в течение 10 рабочих дней и сообщает о принятом решении Клиенту в ходе личной переписки или на электронную почту, указанную Клиентом при оформлении заказа.

7.7. Исполнителем возвращается стоимость оплаченного пакета за вычетом понесенных им банковских/эквайринговых расходов. банковским переводом по реквизитам, указанным Клиентом в требовании. Клиент обязан указать реквизиты своего личного счета. Администрация сайта, Исполнитель не осуществляют возврат денежных средств на счета третьих лиц или на электронные кошельки. Также по письменному заявлению Клиента денежная сумма, уплаченная за Заказ, может быть учтена при оплате его последующих Заказов.

7.9. После расторжения договора и возврата денежных средств доступ к материалам продукта, по которому проведена процедура возврата, закрывается.

8. Интеллектуальная собственность

8.1. Вся текстовая информация, видео и графические изображения, находящиеся на Сайте, являются интеллектуальной собственностью Администрации сайта.

8.2. Запрещено использование размещенных на Сайте текстов, изображений и иного контента, воспроизведение и распространение их любыми способами, в том числе в интернете, публичный показ, доведение до всеобщего сведения, копирование (полное и частичное), перевод, переделка, за исключением случаев, когда Администрация сайта дает прямое разрешение на такие действия.

8.3. Заказчик не вправе копировать любым способом видеоматериалы и файлы, доступ к которым предоставлен Исполнителем в Сервисе, организовывать и проводить массовый (более 2 лиц) и/или публичный просмотр видеоуроков, предоставлять логин и пароль третьим лицам. За нарушение указанных условий Заказчик обязуется оплатить Исполнителю штраф в размере 1 000 000 (одного миллиона) рублей за каждое нарушение.

9. Гарантии и ответственность

9.1. Администрация сайта, Исполнитель не несут ответственности за ущерб, причиненный Клиенту вследствие ненадлежащего использования Товаров, Услуг заказанных на Сайте.

9.2. Администрация сайта, Исполнитель вправе переуступать либо каким-либо иным способом передавать свои права и обязанности, вытекающие из его отношений с Клиентом, третьим лицам.

9.3. Администрация сайта не гарантирует, что сервер, на котором размещен Сайт, свободен от ошибок и компьютерных вирусов. Администрация сайта, Исполнитель не несут какой-либо ответственности, если использование Сайта повлекло за собой утрату данных или порчу оборудования Клиента.

9.4. Сайт содержит ссылки на другие интернет-сайты. Администрация сайта, Исполнитель не несут какой-либо ответственности за доступность сайтов,

содержащуюся на них информацию, а также любые негативные последствия, связанные с посещением и использованием Клиентом других сайтов, ссылки на которые размещены на Сайте.

9.5. Администрация сайта, Исполнитель не несут какой-либо ответственности (в том числе материальной) за возникшие у Клиента убытки или какие-либо негативные последствия, связанные с посещением и использованием Клиентом Сайта, размещенных на нем рекомендаций и информации.

9.7. Клиент понимает, что Администрация сайта, Исполнитель не несут никакой ответственности относительно понимания и применения Клиентом рекомендаций и советов, предложенных на тренинговых программах, семинарах, личных консультациях. Все риски и ответственность за последствия применения полученной в результате применения информации, полученной от Администрации сайта, Исполнителя, несет Клиент.

10. Прочие условия

10.1. К отношениям между Клиентом и Администрацией сайта применяется право Российской Федерации.

10.2. В случае возникновения вопросов и претензий со стороны Клиента он должен обратиться к Администрации сайта в ходе личной переписки с Администрацией Сайта либо по электронной почте dostigatelonline@gmail.com. Все возникающие споры стороны будут стараться решить путем переговоров, при недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган по месту нахождения Администрации сайта, Исполнителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.3. Признание судом недействительности какого-либо положения настоящего Договора и правил не влечет за собой недействительность остальных положений.

11. Реквизиты Администрации сайта, Исполнителя

Наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «АЙТИ КОНТЕКСТ»
Краткое наименование	ООО «АЙТИ КОНТЕКСТ»
ИНН	4401185892
КПП	440101001
ОГРН	1184401001025
ОКПО	26714257
ОКАТО	34401000000
ОКВЭД	62.02, 62.01, 62.09, 73.11, 63.11
Серия и номер свидетельства	
Орган государственной регистрации	Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Костроме
Дата постановки на учет	05.04.2018
Нахождение в реестре МСП	ЮЭ9965-22-15640835 с 10.04.2018
Нахождение в реестре аккредитованных ИТ компаний Минсвязи	11904 от 20.08.2020
Юридический адрес	156000, г. Кострома, ул. Чайковского, д.9Б
Почтовый адрес	156000, г. Кострома, ул. Чайковского, д.9Б, 4 этаж
Генеральный директор	Юрьев Михаил Александрович
На основании чего действует	Устав
Телефон	8 (4942) 466-366 8 (4942) 360-123
Банк	ПАО «Сбербанк»
Расчетный счет	40702810729000001408
Корреспондентский счет	30101810200000000623
БИК	043469623